# MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
# GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
# SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
# (TUPA)

## SUBGERENCIA DE CATASTRO

## ARTÍCULO 4. DEL DECRETO SUPREMO N°062 -2009-PCM

Establece el Reajuste del término porcentual relacionado con la UIT

## DECRETO SUPREMO N°353 -2016-EF

Aprueban el valor de la Unidad Impositiva Tributaria durante el año 2017
(S/ 4 050,00)

## ENERO 2017

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
## Ordenanza Nº 443/MMM, 23 de junio de 2015

| | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER | INICIO DEL | AUTORIDAD COMPETENTE | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Número y Denominación | | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2017) S/ 4050.00 | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | (En días hábiles) | PROCEDIMIENTO | PARA RESOLVER | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| **GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **SUBGERENCIA DE CATASTRO: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **VISACIÓN DE PLANOS PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO**<br><br>**Base Legal:**<br><br>Resolución Ministerial N°010-93-JUS, Texto Único O rdenado del Código Procesal Civil, promulgado por Decreto Legislativo N° 768 (22.04.1993). Art. 505.<br><br>Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35, 44 y 45.<br><br>Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1.<br><br>Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Aprueban Texto Único Orden ado de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004). Art. 68.<br><br>Decreto Supremo N° 005-2006-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294 (12.02.2006). Art. 3 literal f), 40 y 41. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el solicitante. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | | | ... | X | ... | 20 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite. | | 2.10% | S/ 85.10 | | | | | | | | |
| | | 3 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral. | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Dos (02) planos de ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los solicitantes. | | | | | | | | | | | |
| **2** | **VISACIÓN DE PLANOS PARA RECTIFICACIÓN DE ÁREA Y LINDEROS**<br><br>**Base Legal:**<br><br>Resolución Ministerial N°010-93-JUS, Texto Único O rdenado del Código Procesal Civil, promulgado por Decreto Legislativo N° 768 (22.04.1993). Art. 505. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | | | ... | X | ... | 20 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento. |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite. | | 2.17% | S/ 88.00 | | | | | | | | |
| | | 3 | Documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad. (de no estar inscrito en registros públicos). | | | | | | | | | | | |

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
## Ordenanza Nº 443/MMM, 23 de junio de 2015

| | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER | INICIO DEL | AUTORIDAD COMPETENTE | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Número y Denominación | | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2017) S/ 4050.00 | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | (En días hábiles) | PROCEDIMIENTO | PARA RESOLVER | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| | Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35, 44 y 45.<br>Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1.<br>Decreto Supremo N°156-2004-EF, Aprueban Texto Único Orden ado de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004) Art. 68.<br>Decreto Supremo N°005-2006-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294 (12.02.2006). Art. 3 literal f), Art. 40 y Art. 41. | 4 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral. | | | | | | | | | | Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 5 | Dos (02) planos de ubicación firmados por profesional colegiado y el o los propietarios. | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Dos (02) planos perimétricos firmados por el profesional colegiado y por el o los propietarios. | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los propietarios. | | | | | | | | | | | |
| 3 | **SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO SIN CAMBIO DE USO Y SIN OBRAS**<br>**Base Legal:**<br>Ley Nº 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y modificatorias (25.09.2007). Art. 31.<br>Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, Aprueban Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación (04.05.2013). Art. 25, 29 y 30. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. Exhibir DNI del presentante. | Formato Gratuito Página Web | | | ... | X | ... | 10 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 2 | Formulario Único de Habilitación Urbana (FUHU) por triplicado debidamente suscrito por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad. (de no estar inscrito en registros públicos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia literal de dominio actualizada y completa expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario) | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar. | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario) | | | | | | | | | | | |

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
## Ordenanza Nº 443/MMM, 23 de junio de 2015

| | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER | INICIO DEL | AUTORIDAD COMPETENTE | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Número y Denominación | | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2017) S/ 4050.00 | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | (En días hábiles) | PROCEDIMIENTO | PARA RESOLVER | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| | Decreto Ley N°19543, Sustituyen el artículo 12 del D.L. Nº 18 898 relativo a los aportes que debe percibir el SERPAR (27.09.1972). Art. 4 | 7 | Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica o Boleta de Habilitación Profesional actualizada. | | | | | | | | | | | |
| | Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1. | 8 | Pago por derecho de trámite. | | 2.61% | S/ 105.60 | | | | | | | | |
| | | 9 | Documentación técnica siguiente. Tres (03) juegos de cada uno:<br>- Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión<br>- Plano del lote a subdividir, señalando el área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales.<br>- Plano de la subdivisión señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sublote propuesto resultante. Incluyendo denominación de cada lote propuesto.<br>- Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y de los sublotes propuestos resultantes.<br>**(a)** El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.<br>**(b)** Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>**(c)** En caso se solicite la subdivisión de un lote que cuente con obras de Habilitación Urbana inconclusas, dichas obras deberán ser ejecutadas y recepcionadas en el mismo procedimiento.<br>(d) Un (01) juego se adjuntará a la solicitud y los otros dos (02) una vez que se verifique su conformidad. Se devolverá dos (02) juegos firmados en original. | | | | | | | | | | | |
| | | 10 | Resolución aprobatoria de la valorización emitida por SERPAR y recibo de cancelación del aporte en caso se autorice la Subdivisión. | | | | | | | | | | | |
| **SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **CONSTANCIA DE CÓDIGO CATASTRAL Y OTROS**<br>**Base Legal:**<br>Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003). Art. 79, numeral 3.3.<br>Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35, 44 y 45.<br>Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1<br>Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Ca tastro y su vinculación con el Registro de Predios (21.07.2004). Art. 14 numeral 5. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | | | ... | X | ... | 10 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite. | | 1.28% | S/ 51.80 | | | | | | | | |
| | | 3 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral, de requerirse. | | | | | | | | | | | |

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
## Ordenanza Nº 443/MMM, 23 de junio de 2015

| | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER | INICIO DEL | AUTORIDAD COMPETENTE | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Número y Denominación | | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2017) S/ 4050.00 | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | (En días hábiles) | PROCEDIMIENTO | PARA RESOLVER | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| | Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Aprueban Texto Único Orden ado de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004). Art. 68.<br><br>Decreto Supremo N° 005-2006-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294 (12.02.2006). Art. 3, literal f), 39, 41 y 42. | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **ELABORACIÓN DE PLANO CATASTRAL POR PREDIO HABILITADO**<br><br>**Base Legal:**<br><br>Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003). Art. 79, numeral 3.3.<br><br>Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35.<br><br>Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | | | ... | X | ... | 20 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite. | | Gratuito | Gratuito | | | | | | | | |
| | | 3 | Documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad. (de no estar inscrito en registros públicos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral. | | | | | | | | | | | |

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
## Ordenanza Nº 443/MMM, 23 de junio de 2015

| | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER | INICIO DEL | AUTORIDAD COMPETENTE | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Número y Denominación | | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2017) S/ 4050.00 | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | (En días hábiles) | PROCEDIMIENTO | PARA RESOLVER | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| | Ley Nº 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios (21.07.2004). Art. 21<br><br>Decreto Supremo N° 005-2006-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294 (12.02.2006). Art. 3, literales f) y j). | | | | | | | | | | | | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| 6 | **VERIFICACIÓN CATASTRAL E INDEPENDIZACIÓN**<br><br>**Base Legal:**<br><br>Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003). Art. 79 numeral 3.3.<br><br>Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35.<br><br>Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1.<br><br>Ley Nº 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios (21.07.2004). Art. 15 , numeral 1 y art. 18.<br><br>Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Aprueban Texto Único Orden ado de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004). Art. 68.<br><br>Decreto Supremo N° 005-2006-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294 (12.02.2006). Art. 3, literal f), Art. 45. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | Gratuito | Gratuito | ... | X | ... | 25 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 2 | Documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad. (de no estar inscrito en registros públicos). | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral. | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Declaratoria de fábrica. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Reglamento interno debidamente firmado por profesional responsable y el o los propietarios. | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Documentos y planos de independización por pisos y niveles. Debidamente firmados por profesional responsable y el o los propietarios. | | | | | | | | | | | |

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
## Ordenanza Nº 443/MMM, 23 de junio de 2015

| | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER | INICIO DEL | AUTORIDAD COMPETENTE | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Número y Denominación | | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2017) S/ 4050.00 | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | (En días hábiles) | PROCEDIMIENTO | PARA RESOLVER | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 7 | **CERTIFICADO DE NUMERACIÓN MUNICIPAL DE INMUEBLES CON EDIFICACIONES SANEADAS Y CONCLUIDAS Y/O RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN DE EDIFICACIONES NUEVAS**<br><br>**Base Legal:**<br><br>Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003). Art. 79 numeral 3.4.<br><br>Ley Nº 29476, Ley que modifica y complementa la Ley núm. 29090, Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones (18.12.2009). Art. 15.<br><br>Ley Nº 29090, Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones y sus modificatorias (25.09.2007). Art. 26.<br><br>Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, Aprueban Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación (04.05.2013). Art. 49.<br>Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35, 44 y 45<br><br>Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1.<br><br>Ley Nº 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios (21.07.2004). Art. 15 num. 1 y art. 18.<br><br>Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004). Art. 68<br><br>Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 097-2013-SUNARP-SN, Aprueban Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP (04.05.2013). Art. 92. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | | | ... | X | ... | 5 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite por certificado emitido y/o Numeración Asignada. | | 1.94% | S/ 78.70 | | | | | | | | |
| | | 3 | Documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad. (de no estar inscrito en registros públicos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral. | | | | | | | | | | | |
| 8 | **CERTIFICADO DE NOMENCLATURA VIAL**<br><br>**Base Legal:**<br><br>Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003). Art. 79 numeral 3.4.<br><br>Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35, 44 y 45.<br><br>Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1.<br><br>Ley Nº 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios (21.07.2004). Art. 15 num. 1 y art. 18.<br><br>Decreto Supremo N°156-2004-EF, Aprueban Texto Único Orden ado de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004). Art. 68.<br><br>Decreto Supremo N°005-2006-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294 (12.02.2006). Art. 3 literal f), 40 y 41.<br><br>Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 097-2013-SUNARP-SN, Aprueban Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP (04.05.2013). Art. 91. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el solicitante. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | | | ... | X | ... | 5 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite. | | 1.37% | S/ 55.50 | | | | | | | | |
| | | 3 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral. | | | | | | | | | | | |

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
## Ordenanza Nº 443/MMM, 23 de junio de 2015

| | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS | | | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER | INICIO DEL | AUTORIDAD COMPETENTE | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Número y Denominación | | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2017) S/ 4050.00 | (en S/) | Automático | EVALUACIÓN PREVIA | | (En días hábiles) | PROCEDIMIENTO | PARA RESOLVER | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| 9 | **CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN**<br><br>**Base Legal:**<br><br>Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003). Art. 79 numeral 3.3.<br><br>Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35, 44 y 45.<br><br>Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1.<br><br>Ley Nº 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios (21.07.2004). Art. 15 num. 1 y art. 18.<br><br>Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Aprueban Texto Único Orden ado de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004). Art. 68.<br><br>Decreto Supremo N° 005-2006-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294 (12.02.2006). Art. 3 literal. f), 40 y 41.<br><br>Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 097-2013-SUNARP-SN, Aprueban Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP (04.05.2013). Art. 90. | 1 | Solicitud debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | | | ... | X | ... | 5 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite. | | 1.06% | S/ 43.10 | | | | | | | | |
| | | 3 | Documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad. (de no estar inscrito en registros públicos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral. | | | | | | | | | | | |
| 10 | **ELABORACIÓN DE HOJA INFORMATIVA CATASTRAL**<br><br>**Base Legal:**<br><br>Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11.04.2001). Art. 35.<br>Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo (07.0 7.2007). Art. 1.<br>Decreto Supremo N°005-2006-JUS, Aprueban Reglament o de la Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su vinculación con el Registro de Predios - Ley Nº 28294 (12.02.2006). Art. 27, 39 y 40.<br><br>Resolución N°01-2009-SNCP-CNC Aprueban Directivas sobre estructuras de datos alfanuméricos de la Base de Datos Catastral Urbana, Declaración de Zona Catastrada y Formatos de Hoja Informativa Catastral Urbana y Rural (18.10.2009). Art. 3.<br><br>Resolución N°05-2012-SNCP-CNC Aprueban modificació n de formato de Hoja Informativa Catastral Urbana, el anexo de Cotitularidad e incorporación de su respectivo instructivo (28.12.2012). Art. 1 | 1 | Solicitud debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. Exhibir DNI del presentante. | Anexo 01 | | | ... | X | ... | 20 días | Secretaría General - Administración Documentaria y Archivo | Subgerente de Catastro | Subgerente de Catastro<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. | Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br><br>Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles después de recepcionado el documento.<br><br>Plazo máximo para resolver : 30 días hábiles. |
| | | 2 | Pago por derecho de trámite. | | Gratuito | Gratuito | | | | | | | | |
| | | 3 | Documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad. (de no estar inscrito en registros públicos). | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia certificada y completa del Tomo, Ficha y Partida Registral. | | | | | | | | | | | |

**Notas para el Ciudadano:**

**(1) Los trámites de los procedimientos y servicios brindados en exclusividad por la Subgerencia de Catastro se realizan en la Plataforma de Atención de Palacio Municipal (Av. José A. Larco N°400).**

**(2) Todos los formularios y/o formatos son de distribución gratuita y los puede ubicar en la Plataforma de Atención y en el portal institucional: http://www.miraflores.gob.pe accediendo al link de catastro.**

**(3) El pago se realiza en la caja de la Municipalidad (Av. José A. Larco N°400) mediante efectivo, ta rjeta de débito o crédito. Asimismo los pagos deben realizarse el día que se tramita el procedimiento. El recibo debe ser girado a nombre del propietario del predio materia del procedimiento a seguir.**

**(4) En caso que el solicitante (persona natural o jurídica) designe un responsable de trámite deberá presentar hoja de trámite o carta poder simple en original indicando en forma expresa las facultades otorgadas. En caso de dos o mas propietarios la carta debe estar firmada por la mayoría (50% + 1%).**